

Типовые условия оказания юридических услуг

На этой странице представлены типовые условия оказания юридических услуг нашей компанией. Заключая договор об оказании услуг, заказчик услуги соглашается с этими условиями, если договором прямо не предусмотрено иное.

1. Сфера применения типовых условий

- 1.1. Настоящие типовые условия применяются к правовым отношениям, возникающим из договора об оказании услуг, заключенного между Клиентом (заказчиком услуг) и Бюро.
- 1.2. В дополнение к типовым условиям, отношения между Клиентом и Бюро регулируют действующие в Эстонии правовые акты, отдельно оговоренные условия оказания услуг и сложившаяся этика оказания юридических услуг.
- 1.3. Если какое-либо положение типовых условий противоречит положению правового акта и таким образом становится недействительным, это не влияет на действие других положений типовых условий или заключенного договора об оказании услуг.

2. Используемые понятия

- 2.1. Бюро – предприятие, имеющее следующие реквизиты:
 - 2.1.1. наименование юридического лица: DIAMONT LAW OÜ;
 - 2.1.2. страна регистрации юридического лица: Эстония
 - 2.1.3. код регистра: 14031263;
 - 2.1.4. адрес: Harju maakond, Tallinn, Mustamäe linnaosa, Mäealuse tn 3a, 12618;
 - 2.1.5. адрес эл. почты: contact@diamont.ee.
 - 2.1.6. веб-сайт: <https://diamont.ee>.
- 2.2. **Клиент** – физическое или юридическое лицо, в качестве заказчика заключившее с Бюро договор об оказании услуг.

2.3. **Услуга** – заранее оговоренное действие или набор действий, совершаемых Бюро для исполнения основного обязательства по заключенному с Клиентом договору об оказании услуг.

3. Порядок заключения договора об оказании услуг

3.1. Договор об оказании услуг может быть заключен между Клиентом и Бюро в устной или письменной форме, а также в форме, позволяющей письменное воспроизведение.

3.2. Договор считается заключенным, если клиент выразил согласие на заключение договора об оказании услуг или оплатил счет за услуги Бюро.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Бюро оказывает клиенту на профессиональной основе юридические услуги. К юридическим услугам относится:

4.1.1. **консультация** – составление и доведение до сведения Клиента квалифицированного заключения по определенному вопросу. В ходе консультации анализируется правовая основа вопроса и возможные варианты его решения, исходные данные и другие имеющие значение обстоятельства. Консультация может оказываться в устной или письменной форме, с помощью имеющихся средств связи (телефон, электронная почта, мессенджеры и т.п.);

4.1.2. **составление документа** – составление документа в письменной форме в соответствии с запросом Клиента. Документом является любая оформленная в письменной форме информация. К наиболее популярным типам документов относятся договоры, претензии, письма, заявления и судебные документы;

4.1.3. **представление интересов** – осуществление имеющих правовые последствия действий от имени и в интересах Клиента. Представление интересов Клиента возможно как перед третьими

лицами, так и перед государственными органами, включая суд, полицию, и т. п.

- 4.1.4. Оказание юридических услуг может предполагать комбинацию упомянутых выше услуг, а также содержать иные действия, необходимые для выполнения поручения Клиента.
- 4.2. При оказании услуг, Бюро стремится обеспечить максимальную правовую защиту интересов Клиента, руководствуясь действующим законодательством и профессиональной этикой.
- 4.3. На все объекты интеллектуальной собственности, созданные в ходе оказания услуг, Бюро предоставляет Клиенту простую лицензию, дающую право использовать созданные объекты интеллектуальной собственности в любом месте и в любое время в личных целях Клиента.
- 4.4. Стоимость оказания услуг составляет 180 евро в час (включая НДС), если соглашением между Клиентом и Бюро прямо не предусмотрено иное.

5. Права и обязанности сторон

- 5.1. Бюро обязуется выполнять поставленные задачи и оказывать услуги в срок, согласованный с Клиентом, а при отсутствии такового – в разумный срок.
- 5.2. Клиент обязуется предоставить Бюро необходимую и исчерпывающую информацию, касающуюся запрашиваемой услуги, а также оказать всю необходимую помощь в выполнении услуги. Клиент обязуется предоставлять правдивую информацию и Бюро не обязано совершать действий для проверки представленной клиентом информации или документов.
- 5.3. Клиент обязуется оплачивать выставленные ему счета на расчетный счет Бюро в установленный срок, а при отсутствии срока – в течение 10 дней с момента выставления счета.

- 5.4. Клиент обязуется самостоятельно нести все связанные с оказанием услуги необходимые расходы, в том числе расходы на государственную пошлину, оплату экспертов, переводчиков и иные расходы, проистекающие из сути оказываемой услуги, а в случае несения таких расходов Бюро – возместить их в течении 10 дней с момента выставления соответствующего счета.
- 5.5. Бюро обязано хранить в тайне конфиденциальную информацию Клиента, которая становится известной Бюро при оказании услуг, включая, помимо прочего, объем работ, связанных с оказанием правовой помощи, факт обращения в Бюро, факт подписания договора, и размер оплаты за правовую помощь. Клиент может освободить Бюро от этого обязательства в письменном виде.
- 5.6. Бюро обязуется не предоставлять правовую помощь по тому же делу лицам, чьи интересы могут противоречить интересам Клиента. Оказание правовой помощи прямым конкурентам Клиента в вопросах, не связанных с личностью и коммерческой тайной Клиента, не является обстоятельством, указывающим на наличие конфликта интересов.

6. Ответственность

- 6.1. Бюро отвечает за вред, причиненный Клиенту при ненадлежащем выполнении договора об оказании услуг, если такой вред причинен в результате умысла или грубой халатности.
- 6.2. Бюро не несет ответственности за вред, причиненный Клиенту в результате предоставления последним неверной или неполной информации.

7. Изменение и прекращение договора об оказании услуг

- 7.1. Клиент имеет право в любое время расторгнуть заключенный договор об оказании услуг, уведомив об этом Бюро. Клиент

обязуется оплатить все оказанные до расторжения договора услуги в полном объеме.

- 7.2. Бюро имеет право расторгнуть договор об оказании услуг в случае, если:
 - 7.2.1. в ходе выполнения услуги в Бюро возникает конфликт интересов и такой конфликт не был устранен;
 - 7.2.2. запрашиваемая Клиентом услуга предполагает нарушение закона или норм профессиональной этики;
 - 7.2.3. Клиент не предоставляет данные или документы, необходимые для выполнения мер прилежности со стороны Бюро.
 - 7.2.4. такая обязанность следует из закона.

8. Заключительные положения

- 8.1. К вытекающим из договора об оказании услуг правовым отношениям между Клиентом и Бюро применяется право Эстонской Республики
- 8.2. Споры, возникающие из договора на оказание услуг, Стороны пытаются решить путем переговоров. При недостижении договоренности Клиент на предусмотренных действующими правовыми актами условиях и в предусмотренном порядке может обратиться в Комиссию по потребительским спорам или в Харьюском уездном суде Таллина.