

# Типовые условия оказания юридических услуг

*На этой странице представлены типовые условия оказания юридических услуг нашей компанией. Заключая договор об оказании услуг, заказчик услуги соглашается с этими условиями, если договором прямо не предусмотрено иное.*

## 1. Сфера применения типовых условий

- 1.1. Настоящие типовые условия применяются к правовым отношениям, возникающим из договора об оказании услуг, заключенного между Клиентом (заказчиком услуг) и Бюро.
- 1.2. В дополнение к типовым условиям, отношения между Клиентом и Бюро регулируют действующие в Эстонии правовые акты, отдельно оговоренные условия оказания услуг и сложившаяся этика оказания юридических услуг.
- 1.3. Если какое-либо положение типовых условий противоречит положению правового акта и таким образом становится недействительным, это не влияет на действие других положений типовых условий или заключенного договора об оказании услуг.

## 2. Используемые понятия

- 2.1. **Бюро** – предприятие, имеющее следующие реквизиты:
  - 2.1.1. наименование юридического лица: DIAMONT LAW OÜ;
  - 2.1.2. страна регистрации юридического лица: Эстония
  - 2.1.3. код регистра: 14031263;
  - 2.1.4. адрес: Harju maakond, Tallinn, Mustamäe linnaosa, Mäealuse tn 3a, 12618;
  - 2.1.5. адрес эл. почты: [contact@diamont.ee](mailto:contact@diamont.ee).
  - 2.1.6. веб-сайт: <https://diamont.ee>.
- 2.2. **Клиент** – физическое или юридическое лицо, в качестве заказчика заключившее с Бюро договор об оказании услуг.

2.3. **Услуга** – заранее оговоренное действие или набор действий, совершаемых Бюро для исполнения основного обязательства по заключенному с Клиентом договору об оказании услуг.

### **3. Порядок заключения договора об оказании услуг**

3.1. Договор об оказании услуг может быть заключен между Клиентом и Бюро в устной или письменной форме, а также в форме, позволяющей письменное воспроизведение.

3.2. Договор считается заключенным, если клиент выразил согласие на заключение договора об оказании услуг или оплатил счет за услуги Бюро.

### **4. Порядок оказания услуг**

4.1. Бюро оказывает клиенту на профессиональной основе юридические услуги. К юридическим услугам относится:

4.1.1. **консультация** – составление и доведение до сведения Клиента квалифицированного заключения по определенному вопросу. В ходе консультации анализируется правовая основа вопроса и возможные варианты его решения, исходные данные и другие имеющие значение обстоятельства. Консультация может оказываться в устной или письменной форме, с помощью имеющихся средств связи (телефон, электронная почта, мессенджеры и т.п.);

4.1.2. **составление документа** – составление документа в письменной форме в соответствии с запросом Клиента. Документом является любая оформленная в письменной форме информация. К наиболее популярным типам документов относятся договоры, претензии, письма, заявления и судебные документы;

4.1.3. **представление интересов** – осуществление имеющихся правовых последствия действий от имени и в интересах Клиента. Представление интересов Клиента возможно как перед третьими

лицами, так и перед государственными органами, включая суд, полицию, и т. п.

- 4.1.4. Оказание юридических услуг может предполагать комбинацию упомянутых выше услуг, а также содержать иные действия, необходимые для выполнения поручения Клиента.
- 4.2. При оказании услуг, Бюро стремится обеспечить максимальную правовую защиту интересов Клиента, руководствуясь действующим законодательством и профессиональной этикой.
- 4.3. На все объекты интеллектуальной собственности, созданные в ходе оказания услуг, Бюро предоставляет Клиенту простую лицензию, дающую право использовать созданные объекты интеллектуальной собственности в любом месте и в любое время в личных целях Клиента.
- 4.4. Стоимость оказания услуг составляет 180 евро в час (включая НДС), если соглашением между Клиентом и Бюро прямо не предусмотрено иное.

## **5. Права и обязанности сторон**

- 5.1. Бюро обязуется выполнять поставленные задачи и оказывать услуги в срок, согласованный с Клиентом, а при отсутствии такового – в разумный срок.
- 5.2. Клиент обязуется предоставить Бюро необходимую и исчерпывающую информацию, касающуюся запрашиваемой услуги, а также оказать всю необходимую помощь в выполнении услуги. Клиент обязуется предоставлять правдивую информацию и Бюро не обязано совершать действий для проверки представленной клиентом информации или документов.
- 5.3. Клиент обязуется оплачивать выставленные ему счета на расчетный счет Бюро в установленный срок, а при отсутствии срока – в течение 10 дней с момента выставления счета.

- 5.4. Клиент обязуется самостоятельно нести все связанные с оказанием услуги необходимые расходы, в том числе расходы на государственную пошлину, оплату экспертов, переводчиков и иные расходы, проистекающие из сути оказываемой услуги, а в случае несения таких расходов Бюро – возместить их в течении 10 дней с момента выставления соответствующего счета.
- 5.5. Бюро обязано хранить в тайне конфиденциальную информацию Клиента, которая становится известной Бюро при оказании услуг, включая, помимо прочего, объем работ, связанных с оказанием правовой помощи, факт обращения в Бюро, факт подписания договора, и размер оплаты за правовую помощь. Клиент может освободить Бюро от этого обязательства в письменном виде.
- 5.6. Бюро обязуется не предоставлять правовую помощь по тому же делу лицам, чьи интересы могут противоречить интересам Клиента. Оказание правовой помощи прямым конкурентам Клиента в вопросах, не связанных с личностью и коммерческой тайной Клиента, не является обстоятельством, указывающим на наличие конфликта интересов.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Бюро отвечает за вред, причиненный Клиенту при ненадлежащем выполнении договора об оказании услуг, если такой вред причинен в результате умысла или грубой халатности.
- 6.2. Бюро не несет ответственности за вред, причиненный Клиенту в результате предоставления последним неверной или неполной информации.

## **7. Изменение и прекращение договора об оказании услуг**

- 7.1. Клиент имеет право в любое время расторгнуть заключенный договор об оказании услуг, уведомив об этом Бюро. Клиент

обязуется оплатить все оказанные до расторжения договора услуги в полном объеме.

- 7.2. Бюро имеет право расторгнуть договор об оказании услуг в случае, если:
  - 7.2.1. в ходе выполнения услуги в Бюро возникает конфликт интересов и такой конфликт не был устранен;
  - 7.2.2. запрашиваемая Клиентом услуга предполагает нарушение закона или норм профессиональной этики;
  - 7.2.3. если Клиент не предоставляет данные или документы, необходимые для выполнения мер прилежности со стороны Бюро.
  - 7.2.4. такая обязанность следует из закона.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. К вытекающим из договора об оказании услуг правовым отношениям между Клиентом и Бюро применяется право Эстонской Республики
- 8.2. Споры, возникающие из договора на оказание услуг, Стороны пытаются решить путем переговоров. При недостижении договоренности Клиент на предусмотренных действующими правовыми актами условиях и в предусмотренном порядке может обратиться в Комиссию по потребительским спорам или в Харьюском уездном суде Таллина.